

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами засновників
Приватного вищого навчального закладу
«Університет сучасних знань»
Протокол №22/03/17-3

Президент
В.І. Кушерець



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КРОПИВНИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ"**

1. Загальні положення

1.1. КРОПИВНИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» (далі - Коледж, код ВП 39679676) є організаційним і навчальним відокремленим структурним підрозділом ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» (далі- Університет) та повним правонаступником прав і обов'язків Кіровоградського коледжу Товариства з обмеженою відповідальністю Вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (код ВП 38994217) в силу реорганізації (перетворення) Товариства з обмеженою відповідальністю Вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (код ЄДРПОУ 31839933) відповідно до законодавства та рішень загальних зборів засновників № 07/11 від 07.11.2014р, № 01 від 13.02.2015р.

1.2. Коледж не є юридичною особою, має власний рахунок в банку, має статус відокремленого структурного підрозділу Університету.

1.3. Коледж створюється на підставі рішення загальних зборів засновників (учасників) Університету та діє у відповідності до законодавства України, зокрема ЗУ «Про вищу освіту», ЗУ «Про освіту» на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України.

1.4. Створення, діяльність та ліквідація Коледжу регулюються даним Положенням про коледж, Статутом, наказами, розпорядженнями, іншими документами Університету та нормами чинного законодавства.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: 25015, Кіровоградська область, м. Кропивницький (Кіровоград), вул. Полтавська, буд. 40.

2. Мета діяльності Коледжу

2.1. Метою діяльності Коледжу є надання Університетом через Коледж освітніх послуг відповідно до ступенів вищої освіти передбачених законодавством, зокрема Законом України «Про вищу освіту».

2.2. Навчання та інші послуги, що надаються Університетом через Коледж здійснюються на договірній основі.

3. Завдання Коледжу

3.1. Здійснення Університетом через Коледж освітньої діяльності згідно з отриманою ліцензією, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну та інші види діяльності.

3.2. Забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності згідно з отриманими ліцензіями.

3.3. Відбір обдарованої, професійно спрямованої молоді для здобуття вищої освіти.

3.4. Формування соціально зрілої творчої людини.

3.5. Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

3.6. Формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

3.7. Інформування вступників і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці.

3.8. Просвітницька діяльність.

4. Права і обов'язки Коледжу

4.1. Відповідно до мети діяльності Коледж має право:

4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти;

4.1.2. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4.1.3. розробляти та запроваджувати навчальні програми;

4.1.4. готувати фахівців відповідно до укладених Університетом договорів;

4.2. Коледж зобов'язаний:

4.2.1. виконувати накази та розпорядження керівництва Університету';

4.2.2. дотримуватися стандартів вищої освіти;

4.2.3. звітувати про свою діяльність перед адміністрацією Університету.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Опанування повного обсягу дисциплін теоретичної та практичної підготовки за навчальними планами передбачає здобуття освіти за визначеними законодавством ступенями вищої освіти.

5.2. Навчальний процес у Коледжі здійснюється згідно з навчальними планами, що затверджені та узгоджені в установленому порядку.

5.3. Прийом студентів здійснюється на конкурсній основі.

5.4. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота студентів; практична підготовка; контрольні заходи.

5.5. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

5.5.1. наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

5.5.2. здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, Коледжі;

5.5.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо- професійних програмах;

5.5.4. інші працівники вищого навчального закладу.

5.6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством в галузі освіти, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Університеті.

5.7. Освітній процес у Коледжі проводиться українською мовою.

5.8. Особи, які зараховуються до числа студентів на базі Коледжу користуються підручниками, науковою літературою, періодичними виданнями та послугами електронної бібліотеки Університету, комп'ютерними класами та іншими аудиторіями, лабораторіями, медичною, культурною, спортивною базою Університету.

6. Організаційна структура та кадрове забезпечення Коледжу

6.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету.

6.2. Науково-педагогічні працівники кафедр Університету можуть залучатися до викладацької діяльності в Коледжі на підставі замовлення на виконання педагогічного навантаження.

6.3. Розподіл посад та закріплення працівників за Коледжем здійснюється окремим • наказом по Університету, який доводиться до відома керівника Коледжу.

7. Управління Коледжем

7.1. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює його Директор, який діє на підставі довіреності та в межах повноважень, передбачених довіреністю і даним Положенням.

7.2. Директор Коледжу:

- здійснює загальне керівництво і несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу;
- приймає участь в організації освітнього процесу, наукової та науково-дослідної роботи;
- готує документи для формування особової справи особи, яка бажає вступити на навчання і передає їх до відповідного підрозділу Університету (м. Київ) для вирішення питання про укладення контракту на навчання, а також видачі наказу керівником Університету про зарахування до числа студентів, як єдиної підстави виникнення у особи статусу студента:

- здійснює господарську, фінансову та інші види діяльності Коледжу виключно в межах повноважень наданих йому довіреністю виданою Президентом Університету та даним Положенням:

- має право витрачання коштів на заходи, пов'язані з організацією навчального процесу та представництвом інтересів Університету в регіоні виключно в межах затвердженого Університетом кошторису витрат з подальшим звітуванням про таке витрачання:

- в межах своєї компетенції представляє інтереси Університету в організаціях, підприємствах та установах, органах місцевої влади і управління;
 - організовує виконання працівниками Коледжу нормативно-розпорядчої документації;
 - забезпечує рекламно-інформаційну діяльність по набору студентів, учнів та слухачів з відповідного регіону України;
 - забезпечує виконання навчальних планів та програм;
 - забезпечує перспективне та поточне планування роботи Коледжу, готує звіт про виконання планів;
 - проводить індивідуальну роботу із абітурієнтами, учнями, студентами в межах повноважень;
 - надає сприяння в організації міжнародних конференцій, нарад, симпозіумів, круглих столів викладачів і студентів;
 - організовує ведення ділового документообігу Коледжу та в межах компетенції несе відповідальність за своєчасний розгляд звернень, заяв і скарг громадян, організацій;
 - в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження;
 - забезпечує захист комерційних інтересів Університету віднесених до компетенції Коледжу;
 - несе матеріальну відповідальність за збереження майна Університету та Коледжу;
5. Директор Коледжу не має права:
- видавати накази про зарахування до складу студентів, їх переведення, поновлення, відрахування тощо, укладати контракти на навчання зі студентами та отримувати від студентів грошові кошти в якості оплати за навчання;
 - здійснювати набір (прийняття) на роботу працівників (в тому числі викладачів) та допуск їх до роботи без підписання відповідного наказу про прийняття на роботу Президентом Університету та сформування особової справи, а також здійснювати їх переведення, звільнення з роботи тощо;
 - здійснювати витрачання коштів понад затвердженій Університетом кошторис витрат.

8. Фінансово-господарська діяльність. Облік та звітність

8.1. Коледж має власний рахунок в банку, функціонує за рахунок коштів Університету передбачених відповідними кошторисами витрат затвердженими Університетом.

8.2. Оплата за надані Університетом через Коледж освітні послуги здійснюється студентами з повному обсязі в безготівковій формі виключно на розрахунковий рахунок Університету. Коледжу заборонено отримувати готівкові кошти від студентів в якості оплати за навчання.

8.3. Вартість навчання студентів визначається Університетом з урахуванням регіональної дієцесії та затверджується наказом по Університету щорічно (напередодні кожного нового навчального періоду).

8.4. Коледж не є стороною розрахунків зі студентами та не має права на укладення правочинів і виникнення правовідносин зі студентами, працівниками чи третіми особами, оскільки всі зобов'язання віднесені до виключної компетенції Університету, як юридичної особи.

8.5. Особи, які залучені до організації навчального і методично-організаційного забезпечення діяльності Коледжу отримують заробітну плату безпосередньо в Університеті.

8.6. Університет та Коледж подають звітність до відповідних державних контролюючих органів і фондів у строки встановлені податковим законодавством для кожного податку, збору.

8.7. " Манно Коледжу є власністю Університету, перебуває на балансі Університету та Коледжу } : знаходиться в розпорядженні Коледжу в межах повноважень керівника Коледжу, визначених даним Положенням та виданою йому довіреністю.

8.8. Перевірка фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється ревізійною комісією Університету, керівником Університету або особами, яким керівником Університету } доручено здійснити таку перевірку.

8.9. Документація, яка стосується студентів зберігається за місцезнаходженням

коледжу та Університету. Особові справи студентів Університету, які приймаються на вивчення на базі Коледжу зберігаються виключно за місцезнаходженням Університету м. Київ).

8.10. Питання не врегульовані даним Положенням регулюються наказами, господарськими та іншими документами Університету.

9. Ліквідація та реорганізація Коледжу

9.1. Коледж реорганізовується, ліквідується тощо за рішенням Загальних зборів Засновників (учасників) Університету у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано
та опечатано печаткою на 5 (п'яти) аркушах
Головння^о Кропивницький інститут ПВНЗ
«Університет сучасних знань»
в особі 1 Президента Університету
В.І. Куї

